



## Organisation CP et SF

### Le briefing

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      1

---

---

---

---

---

---

---

---



## Moyen mnémotechnique

- **Qui ?**
  - Avec qui on plonge : brevet, administration, expérience
- **Que ?**
  - Avec quel matériel : gaz, moyen de déco ...
- **Quand ?**
  - Heure et lieu de rdv (marées, départ bateau ...)
- **Quoi ?**
  - Quel site : type (mer, ds bleu, carrière...), spécificités, sécurité
- **Comment ?**
  - Description de la plongée de la mise à l'eau jusqu'à la sortie

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      2

---

---

---

---

---

---

---

---



## Généralités

- Le briefing doit être ADAPTE
  - Au niveau des plongeurs
  - Au site (mer, carrière, Zélande ...)
  - Aux circonstances (froid, visibilité, mer formée ...)
- Le briefing doit être STRUCTURE
- Le briefing doit être concis
- Le briefing doit être intéressant (faites profiter de votre expérience)

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      3

---

---

---

---

---

---

---

---



## Etapes du Briefing

- 2 grandes étapes :
  - la Prise de Contact qui se conclut par la planification
  - le Briefing proprement dit
- Entre les 2, on peut (on doit) :
  - Aller s'équiper, se rendre au centre de plongée, charger son matériel sur le bateau... (suivant cas)
  - Discuter avec le SF pour vérifier si on a oublié qqc
  - Le CP fait le point, tient compte des remarques du SF et corrigera les manquements lors du briefing

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 4

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- Finalité / but
  - Savoir avec qui on plonge
  - Déterminer quelle plongée on va pouvoir faire
  - Déterminer les paramètres de la plongée
- Correspond aux :
  - Qui
  - Que
  - Quand
  - Quoi

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 5

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- Qui
  - Administratif : brevet, licence, visite médicale, cotisation, assurances...
  - Aspects médicaux : état de forme, problème ponctuel ou récurrent, antécédents liés à la plongée, contre indications...
  - Expérience :
    - Nbre de plongée, type de plongée habituel, combien cette année, date de dernière plongée
    - Expérience par rapport à la plongée envisagée : oui/non, nbre, quand la dernière fois, cela c'est-il bien déroulé...

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 6

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- Que (une partie peut/doit être assumée par le SF)
  - Matériel propre ou location ?
  - Connaissance du matériel (matériel neuf...)?
  - Complet ? Adapté ?
  - Gaz : contenance bouteille, conso (VRM), type de gaz
  - Moyen de Déco, table ou ordi, planification
  - Backup de déco
- Quand
  - Heure et lieu de rdv, être précis (départ bateau, marée...)
  - Comment y aller, temps de trajet éventuel

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 7

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- Quoi
  - Description du site, profondeur min et max, intérêt
  - Spécificité / danger du site
  - Spécificité du type de plongée
    - Dérivante / courant
    - Descente dans le bleu
    - Profonde
    - Epave / grotte
    - De nuit
    - Mer / carrière / Zélande
  - Sécurité sur le site, sur le bateau...
  - Secours et évacuation

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 8

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- Planification
  - C'est un processus décisionnel itératif
  - Le CP, en fonction :
    - Des renseignements recueillis
    - Des circonstances
  - Décide
    - Des limites de la plongée
    - Du profil de la plongée
  - Si une des limites est incompatible avec les données ou les autres limites, le CP adapte les limites et le profil de plongée

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 9

---

---

---

---

---

---

---

---



## Prise de Contact

- A la fin de la prise de contact le CP conclu en :
  - Communiquant les limites de la plongée :
    - Temps total de plongée
    - Gaz : mi-bouteille et réserve
    - Temps fond
    - TTS (temps total jusqu'à la surface) et/ou paliers
  - Informant clairement les compagnons de plongée
  - Fixant les règles de communication (planification dynamique)
- Le CP envoie les plongeurs s'équiper

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      10

---

---

---

---

---

---

---

---



## Equipement

- C'est l'intervalle de temps entre la prise de contact et le rdv pour la plongée proprement dite
- Le CP consulte le SF pour récapituler
- Repérer les manquements et trouver des remédiations
- Se mettre d'accord avec le SF sur le déroulement de la plongée
- Le CP devrait être idéalement prêt avant les autres, son matériel doit donc être parfaitement au point (pas de perte de temps)

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      11

---

---

---

---

---

---

---

---



## Briefing

- Finalité / but
  - Rappel des points de sécurité critiques (exposés à la Prise de Contact)
  - Rappel des procédures de communication (signes)
  - Description de la plongée de la mise à l'eau jusqu'à la sortie
  - Check du matériel (SF)
- Correspond au « Comment ? »
- Le Briefing
  - doit être court (5 min.) et précis
  - ne peut se faire qu'en présence de toute la palanquée

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      12

---

---

---

---

---

---

---

---



## Briefing

- Mise à l'eau
  - Ordre de mise à l'eau
  - Un après l'autre ou très rapprochée (largage bateau)
  - A quel signal ?
  - Type de saut
  - Regroupement, en surface, au balisage, en profondeur ?
- Descente
  - Position
  - Vitesse, arrêts éventuels (pour check si tout est ok)
  - Rappel barotraumatismes (oreilles, placage) surtout si débutant

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 13

---

---

---

---

---

---

---

---



## Briefing

- Sur le fond
  - Rappel de procédure en cas de perte de palanquée
  - Rappel de procédure en cas de croisement de palanquée
  - Rappel des procédures liées aux risques spécifiques (visibilité, froid...)
  - Rappel des signes de communication
  - Rappel des déclencheurs de fin de plongée :
    - Limites de planification statique
    - Incident

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 14

---

---

---

---

---

---

---

---



## Briefing

- Remontée - Paliers
  - Position de chacun
  - Type de remontée : pleine eau, mouillage, tombant...
  - Paliers : parachute, signes profondeur/temps
- Récupération - Sortie
  - Retour à la nage ou le bateau vient chercher
  - Ordre de sortie
  - Technique de remontée, on reste équipé et détendeur en bouche

M. Dorys - MF1046 Organisation : CP et SF 15

---

---

---

---

---

---

---

---



## Briefing

- Check du matériel de chacun (SF)
  - Matériel complet (matériel obligatoire) ?
  - Fonctionnement du gilet (essayer)
  - Plombage (et système de largage)
  - Moyen de déco et backup (se faire montrer les indications)
  - Bouteille ouverte ?
  - Check des détenteurs

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      16

---

---

---

---

---

---

---

---



## Phase de plongée

- Le CP :
  - Guide la palanquée
  - Veille à rester dans les limites fixées
  - Est attentif à ce que tout se passe bien
  - Aide le compagnon qui serait en difficulté
  - Mène la décompression
- Le SF :
  - Aide le CP dans l'ensemble de ses rôles
  - Par sa position, surveille ses compagnons

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      17

---

---

---

---

---

---

---

---



## Phase de plongée

- La décompression doit être menée parfaitement
- Elle est de la responsabilité de CP
- Elle se déroule comme suit :
  - Le CP prends les paramètres de déco de chacun
  - Etablit quel est le premier palier : profondeur/temps (si déco différentes : on prend la + pénalisante)
  - Obtient confirmation éventuelle du SF
  - Informe clairement ses compagnons
  - A la fin du palier, le CP demande si c'est ok à chacun
  - Le CP recommence la procédure pour fixer le second palier et ainsi de suite

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      18

---

---

---

---

---

---

---

---



## Conclusion...

- Le rôle du CP est fondamental :
  - Il collecte toutes les données pour la plongée
  - Il décide de ce que sera la plongée
  - Il informe toute la palanquée
  - Tous les membres de la palanquée sont sous sa responsabilité et sa surveillance
- Le rôle du SF est d'aider et de suppléer au CP
- Ce sont des rôles extrêmement importants
  
- NE LES NEGLIGER PAS !

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      19

---

---

---

---

---

---

---

---



## ... et fin

Merci pour votre attention

Je reste à votre disposition :

[marc@dorys.be](mailto:marc@dorys.be)

M. Dorys - MF1046      Organisation : CP et SF      20

---

---

---

---

---

---

---

---